

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дежевская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области

Утверждено:
приказ от 19.04.2023г. № 1-48

Директор



Г.В. Аболмасова



**Отчет
о самообследовании
МКОУ «Дежевская СОШ»
Солнцевского района Курской области
за 2022 год**

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Тип, вид, статус организации

– Официальное полное наименование:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Дежевская средняя общеобразовательная школа" Солнцевского района Курской области.

- Официальное сокращенное наименование: МКОУ «Дежевская СОШ" Солнцевского района Курской области.

- Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальный район «Солнцевский район» Курской области.

От имени муниципального района «Солнцевский район» Курской области функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляет Администрация Солнцевского района Курской области в лице Управления образования Администрации Солнцевского района Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (Контактные данные: Адрес: 306120, Курская обл, пос. Солнцево, ул. Ленина, д. 48 Тел./факс: 2-21-31)

– Юридический адрес организации:

306130, Курская область, Солнцевский район, с. Дежевка, пер. Школьный, 1 Фактический адрес организации:

306130, Курская область, Солнцевский район, с. Дежевка, пер. Школьный, 1.

1.2. Лицензия, государственная аккредитация

– Лицензия:

серия 46 Л 01 № 0000591, регистрационный номер 2429 от 21 октября 2016 года, выданная комитетом образования и науки Курской области. Срок действия – бессрочная.

Приложение к лицензии:

серия 46 П 01 № 0001080

– Государственная аккредитация:

Свидетельство о государственной аккредитации серия 46 А 01 № 0000330, регистрационный номер 1667 от 05 сентября 2016 года, выданное комитетом образования и науки Курской области. Срок действия – 27 мая 2023 года.

В настоящее время аккредитованы образовательные программы, относящиеся к следующим уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.3. Цели деятельности

- осуществление обучения, просвещения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование духовно – нравственной личности учащегося, его общей культуры, адаптация его к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Основным видом деятельности МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с НОДА (вариант 6.3), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития и дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Школа расположена в центре села Дежевка. Большинство семей обучающихся проживает в частных домах: 35% – рядом со Школой, 65 процентов – в близлежащих сёлах. Организован подвоз обучающихся школьным автобусом.

1.4. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц

- Управление МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор.
- Административно-управленческий аппарат состоит из директора, заместителя директора.
- Заместитель директора руководит курируемыми направлениями в работе в соответствии с должностной инструкцией.
- Созданная структура и система управления характеризуется целостным механизмом управления, разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, координацией деятельности по организации учебно-воспитательного процесса с делегированием служебных полномочий.
- Эффективность организаторской деятельности руководителей обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров.
- Директор – Аболмасова Галина Вячеславовна, тел. 8 (47154)3-13-23;
- Заместитель директора– Надеина Надежда Анатольевна, тел. 8(47154) 3-13-23;

Контактная информация

306130, Курская область, Солнцевский район, с. Дежевка, пер. Школьный, 1

Тел.: 8 (47154)3-13-23

ИНН/КПП 4622003445/462201001 ОГРН 1024600662679 ОКПО 21814043 Е-

mail: degevskaaya@mail.ru

Адрес сайта: <http://www.sol-dej.ru>

Раздел 2. Аналитическая часть отчёта о самообследовании

2.1. Оценка образовательной деятельности (особенности реализации образовательных программ и полнота их выполнения)

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"> • 35 минут (сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май) 	5	33
2–11	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 30 мин.

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2022 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся	
	на начало 2022г	на конец 2022г
Основная образовательная программа начального общего образования	20	19
Основная образовательная программа основного общего образования	17	22

Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	1	1
ИТОГО	38	42

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с НОДА (вариант 6.3), адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Об антикоронавирусных мерах

МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области в течение 2022 года продолжала профилактику коронавируса. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций

Так, Школа:

- закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные, средства для антисептической обработки рук, маски медицинские, перчатки;
- разработала графики входа обучающихся через два входа в Школу и уборки, проветривания кабинетов, рекреаций, а также создала максимально безопасные условия приема пищи, разделив по временным промежуткам питание отдельных классов;
- подготовила новое каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты обучающихся;
- разместила на сайте МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли посредством мессенджеров и социальных сетей.

Перечень документов, регламентирующий функционирование Школы в условиях коронавирусной инфекции

Название документа	Примечание
СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Постановлением главного санитарного врача от 02.11.2021 № 27 Действие антикоронавирусных СП 3.1/2.4.3598-20 продлили до 01.01.2024
Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021/22 учебному году»	
Письмо Минпросвещения от 25.01.2021 № ТВ-92/03 «О направлении рекомендаций»	
Письмо Минпросвещения от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»	
Письмо Минпросвещения от 09.10.2020 № ГД-1730/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»	

Методические рекомендации Минпросвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020	
Основные образовательные программы	Изменения в организационный раздел в части учебного плана и календарного графика. Включен пункт о возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Изменения в разделы «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы». Изменения в части корректировки содержания рабочих программ
Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	
Приказ о переходе на дистанционное обучение в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции	
Приказ о внесении изменений в ООП в связи с нерабочими днями с 30 октября по 7 ноября 2021 года	
Приказ о преодолении отставания по учебным предметам в связи с нерабочими днями с 30 октября по 7 ноября 2021 года	
Приказ об организации работы МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20	
Приказ об организованном начале 2021/22 учебного года	

Переход на новые ФГОС

Для перехода с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесло на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение у 96% участников обсуждения.

Деятельность рабочей группы за 2022 год по подготовке Школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как хорошую: мероприятия дорожной карты реализованы на 99 процентов. Причины, по которым не был проведен ряд мероприятий дорожной карты, объективны: болезнь педагогов - участников рабочей группы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего для обучающихся с НОДА (вариант 6.3), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития.

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Школе:

- с НОДА – 1 (3%)
- с ЗПР – 1 (3%).

В Школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

- общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе
- обучающийся с ОВЗ с НОДА обучается на дому.

В периоды дистанционного обучения педагогом-психологом проводится работа по адаптации обучающихся с ОВЗ. Также ведется работа с родителями и педагогами.

2.2. Система управления организации

Органами самоуправления МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области являются:

- общее собрание работников учреждения,
- общешкольное родительское собрание,
- Управляющий совет,
- Педагогический совет,
- Методический совет,
- Совет учащихся.

Общее собрание работников

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Руководит работой Общего собрания председатель. Председатель Общего собрания выполняет функции по его организации и проведению.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;

- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- ходатайство о награждении работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и её укрепления;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

Документация Общего собрания ведется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, руководящие работники Учреждения, библиотекарь.

Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета. Председателем Педагогического совета может быть директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации и проведению заседания Педагогического совета, контролирует выполнение принятых на заседании решений.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

Заседание Педагогического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения, повышение её качества и эффективности;

- участие в разработке и принятии основных общеобразовательных программ Учреждения;

- принятие учебного плана, календарного учебного графика, плана работы Учреждения на учебный год;

- определение списка учебников и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, учебных пособий рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, при реализации образовательных программ Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения;

- принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов

промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;

- изучение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принятие локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения;

- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Управляющий совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете.

Порядок формирования Совета.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 2 человек;

- представители учащихся 9-10 классов;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

- представители общественности.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения протокола заседания Совета формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета учащиеся, директор и работники Учреждения.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждён приказом директора Учреждения, кооптирует (вводит в состав Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (выборы либо кооптация). О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается директором Учреждения. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание Совета проводится, если на нём присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде учащихся в период занятий;
- организация питания учащихся в Учреждении;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность учащихся;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогических работников;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- определение дополнительных источников финансирования Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Документация Совета ведётся секретарем.

Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

В состав Общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) всех учащихся Учреждения.

В проведении Общешкольного родительского собрания принимают участие руководящие и педагогические работники, классные руководители Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Руководит работой Общешкольного родительского собрания председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) всех учащихся Учреждения. Председатель Общешкольного родительского собрания выполняет функции по организации и проведению Общешкольного родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Общешкольное родительское собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общешкольного родительского собрания.

К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:

- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательную деятельность Учреждения;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения;
- содействие проведению общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- избрание представителей в состав Управляющего совета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Общешкольное родительское собрание не выступает от имени Учреждения.

Общешкольное родительское собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины родителей (законных представителей) всех учащихся Учреждения.

Решение Общешкольного родительского собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) всех учащихся Учреждения. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского собрания.

Решения Общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Совета учащихся входят учащиеся 8-10 классов.

Руководит работой Совета учащихся председатель, избираемый из числа учащихся 8-10 классов. Председатель Совета учащихся выполняет функции по организации и проведению Совета учащихся, контролирует выполнение принятых на нём решений.

Совет учащихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Совет учащихся может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Совета учащихся.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся Учреждения;
- поддержание дисциплины и культуры поведения, учащихся Учреждения, порядка в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений учащихся Учреждения по улучшению образовательной деятельности и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;
- размещение информации о своей деятельности на информационном стенде Учреждения;
- содействие выполнению всеми учащимися Учреждения Правил поведения для учащихся, других локальных нормативных актов Учреждения;
- избрание представителей в состав Управляющего совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совет учащихся не выступает от имени Учреждения.

Совет учащихся считается правомочным, если на нём присутствует более половины учащихся 8-10 классов.

Решение Совета учащихся принимается открытым голосованием и считается принятым,

если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

Методический совет

Является учебно-научно-методическим центром школы, который ведёт целенаправленную работу по определению научно обоснованной методической политики, обеспечивающей единство педагогических подходов членов администрации и педагогических работников к решению вопросов развития МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Методический совет:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- способствует развитию учебно-материальной базы;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о методическом совете.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки учащихся (уровень соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов).

В 2022 году в 11 классе обучалось 0 учащихся.

Результаты государственной итоговой аттестации. (ОГЭ 9 класс)

В 2022 году в 9 классе обучалось 3 учащихся.

В 2022 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 3 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2022 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100 процентов.

Кроме этого были избраны для сдачи ОГЭ по выбору химия, обществознание, география. По итогам успеваемость 100%, качество знаний -100%.

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2022 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

Все девятиклассники Школы успешно закончили учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

2.4. Организация учебного процесса (особенности и условия осуществления)

2.4.1. Используемые современные образовательные технологии

Результативность подготовки учащихся обеспечивается профессиональным уровнем педагогического коллектива, внедрением современных образовательных технологий, использованием информационных технологий.

Инновационные педагогические технологии взаимосвязаны, взаимообусловлены и составляют определенную дидактическую систему, направленную на воспитание таких ценностей как открытость, честность, доброжелательность, сопереживание, взаимопомощь и обеспечивающую образовательные потребности каждого учащегося в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Наиболее востребованы педагогами школы технологии, ориентированные на формирование положительной мотивации к учебному труду, интенсификацию коммуникативной среды, развитие личности, способной к учебной деятельности, возможному изменению образовательного маршрута и создающие условия для сохранения здоровья учащихся.

2.4.2. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Внедрение информационных технологий в работу школы занимает важнейшее место в педагогической деятельности. Информационные технологии - это инструмент, который позволяет эффективно, быстро и качественно реализовывать задачи, поставленные перед школой в Российской Федерации.

Использование преимуществ компьютера представляет богатый арсенал новых информационных технологий в образовательном процессе, открывающих новые пути инновационной деятельности в обучении и воспитании школьников. Информатизация образовательного процесса непосредственно влияет на качество обучения.

В течение всего года в школе продолжал осуществляться комплекс программных мероприятий, направленных на совершенствование и расширение возможностей информационной среды школы, на внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс.

Решались следующие задачи:

1. Использование информационных технологий в различных видах творческой, учебной и внеучебной деятельности.
2. Создание системы повышения ИКТ – компетентности учителей, проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических, административных кадров в области новых информационных технологий.
3. Повышение качества проведения уроков за счёт эффективного использования современных информационных технологий.
4. Участие учителей в конкурсах педагогических инициатив, по совершенствованию методики преподавания учебных предметов с использованием ИКТ.
5. Активное участие школьников в Интернет- проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, учебной деятельности с использованием ИКТ.
6. Создание научно – исследовательских обществ учащихся, определение направлений исследовательской деятельности.
7. Развитие мотивации педагогов к повышению своей ИКТ – компетентности.
8. Развитие системы поиска одарённых детей и работы с ними на основе использования возможностей новых информационных технологий.
9. Обеспечение правовых, научно – методических, организационных, информационных, кадровых условий для перехода на новый уровень использования ИКТ.
10. Обеспечение образовательного учреждения современными электронными учебными материалами и средствами доступа к информационным ресурсам.
11. Формирование информационной культуры учителей, повышение качества их общеобразовательной профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.
12. Модернизация компьютерной техники школы.

Создание информационной среды в школе осуществляется совместно с моделированием педагогической системы, сориентированной на использование потенциала новых информационных технологий для развития личности каждого участника образовательного процесса.

Для того, чтобы ИКТ стали доступны и востребованы педагогами, проводятся практические и семинарские занятия по обучению их навыкам работы с этими технологиями и ресурсами, осуществляется мотивация их на использование информационных технологий в учебном процессе. Организована работа постоянно действующего обучающего методического семинара «Информатизация учебно-воспитательного процесса».

Данная работа приносит свои результаты, учителя и другие педагогические работники школы активно используют ресурсы сети Интернет для:

- ведения образовательного процесса;
- тестирования при подготовке к ГИА;
- поиска дополнительной информации при написании докладов, рефератов;
- участия в различных конкурсах и олимпиадах, внеучебной деятельности, работе кружков по интересам и др.

Методическая поддержка учителям оказывается в рамках методических и практических семинаров, на которых учителей знакомят с возможностями использования ЦОР, программными инструментами виртуального взаимодействия участников образовательного процесса.

На школьных Педагогических советах изучается опыт работы коллег. Систематически проводится анализ ИКТ-компетентности учителей и администрации школы. За 2020 год улучшились эти показатели, что связано с прохождением курсовой подготовки учителей по формированию компьютерной грамотности, самообразованием учителей.

Общий уровень ИКТ - компетентности педагогов школы находится на удовлетворительном уровне.

В школе 1 компьютерный класс. 100% предметных кабинетов оборудованы компьютерной техникой. В школе есть точка доступа к сети Интернет с скоростью доступа 51200 Кбит/сек

Обучающиеся школы имеют возможность работать с компьютером и использовать Интернет-ресурсы, как на уроках, так и во внеурочное время согласно утверждённого графика.

Используются возможности ИКТ в работе кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Педагогический коллектив и администрация школы ведут активную работу по развитию и совершенствованию информатизации образовательного процесса в школе, повышению информационной компетентности учителей и учащихся.

2.4.3. Обеспечение безопасности образовательной деятельности

Непосредственная охрана осуществляется сторожами. В школе используется "тревожная кнопка" и видеонаблюдение.

В школе установлена автоматическая система оповещения о пожаре. Поддерживается взаимодействие с правоохранительными органами, ОНД МЧС России по Курской области, ФСБ России по Курской области.

Разработан и утвержден паспорт безопасности МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области, паспорт дорожной безопасности, схемы эвакуации при пожаре.

Регулярно (1 раз в квартал) проводятся тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников по сигналу «Пожарная тревога».

2.4.4. Организация питания и медицинского обслуживания

Ключевыми факторами организации рационального питания учащихся во время пребывания в школе является поддержание их здоровья и эффективности обучения. Негативное влияние на формирование здоровья школьников оказывают стрессовые ситуации, увеличение воздействия факторов социального риска, ухудшение питания.

Переоценить важность режима и качества питания в формировании здоровья детей трудно. Снижение иммунитета влечет за собой снижение сопротивляемости организма к заболеваниям различных органов. В связи с этим особое значение приобретает школьное питание. В последние годы при интенсивном характере обучения дети проводят в школе все большее количество времени. Следует учесть низкий социально-экономический уровень многих семей, который не позволяет обеспечить детей полноценным питанием дома.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности школьника – первоочередная задача, стоящая сегодня перед нашим общеобразовательным учреждением. Так как ученик ежедневно проводит в школе 6-7 часов, большое значение в здоровьесбережении школьников играет организация питания.

Горячим питанием было охвачено 100% школьников. Разработано и действует 10-дневное меню.

Одним из актуальных направлений воспитательной работы является формирование

у школьников ответственного отношения к своему здоровью, в том числе и воспитание культуры правильного питания. Особое внимание уделяется формированию культуры питания и навыкам самообслуживания.

Организация школьного питания является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса, что обеспечивает охрану здоровья детей. Контроль за организацией питания ведётся постоянный в рамках ВШК и с привлечением представителей родительской общественности.

Медицинское обслуживание предусмотрено в соответствии с договором о сотрудничестве и совместной деятельности с ОБУЗ «Солнцевская ЦРБ».

2.5. Востребованность выпускников (уровень занятости и трудоустройства)

Данные о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в СПО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в СПО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2022	3	0	0	3	0	0	0	0	0

2.6. Качество кадрового обеспечения (кадровая политика и кадровый потенциал организации; состояние и динамика; организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

Административный персонал ОУ

1. Директор Аболмасова Г.В.
- образование высшее педагогическое.
2. Заместитель директора Надеина Н.А.
- образование высшее педагогическое.

Педагогический персонал ОУ

Количество учителей - 15

Высшее педагогическое образование 12 чел. - 92,3%,

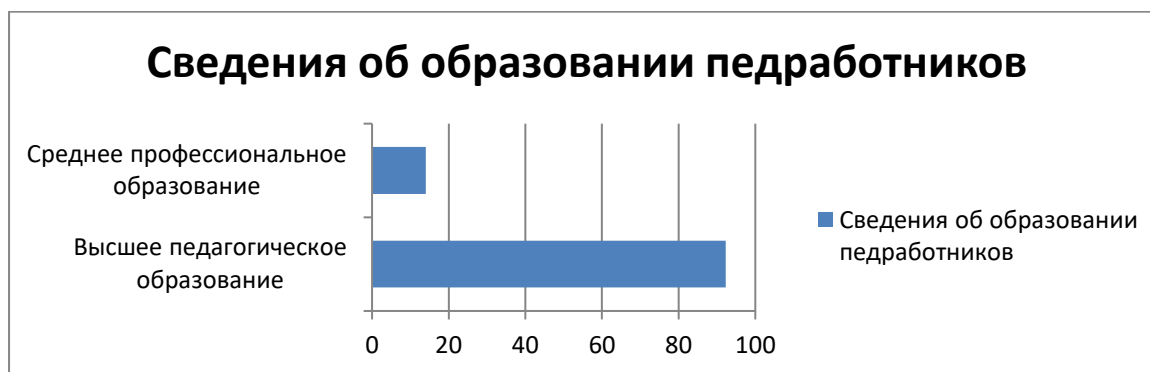
Высшее непедагогическое образование 0 чел - 0%

Среднее профессиональное образование 1 чел. – 7,7%

Среднее образование 0 чел - 0%

Классные руководители - 9 чел.

Высшее педагогическое образование 9 чел. - 100%,



Первую квалификационную категорию имеют -4 чел. – 30,8%.

Награды:

Ведомственные награды

Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации:

1. Халина Г.В. от 19 декабря 2005 г. № 1172/к-н;
2. Лифинцева О.В. от 11 апреля 2007 г. № 497/к-н.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают 15 педагогов, из них один человек имеет среднее специальное образование.

1. В 2022 году результаты опроса, анкетирования, посещения уроков, в том числе в онлайн-формате, при выявлении профессиональных дефицитов педагогов-предметников и педагогов дополнительного образования показали, что 21% педагогов (в 2020 году – 64%!) нуждались в совершенствовании компетенций, считали, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. При этом стоит отметить, что среди них 7 процентов опрошенных педагогов – вновь поступившие на работу в МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области в 2022 году.

Таким образом, полученные данные свидетельствуют об эффективности работы с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами (повышение квалификации) по совершенствованию ИКТ-компетенций, работе с цифровыми инструментами и необходимости работы с новыми кадрами по данному направлению.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. Так, 36 процентов педагогов испытывают затруднения в подборе заданий, 14 процентов не видят значимости в применении такого формата заданий, 21 процент педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного

профессионального образования педагогических кадров МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. Анализ кадрового потенциала МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области для внедрения требований нового ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся показывает недостаточную готовность педагогов. Только 28 процентов учителей имеют опыт преподавания предметов на профильном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о пересмотре плана непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области на 2022-й и последующие годы, развитии системы наставничества и адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, внедрении системы наставничества и работы в парах.

2.7 Качество учебно-методического обеспечения

- Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и образовательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:
- Повышение квалификации
- Аттестация педагогических работников
- Обобщение и распространение опыта работы
- Предметные недели.
- Методические консультации.
- Методические советы
- Тематические педсоветы.
- Семинары
- Открытые уроки
- Самообразование

Методическую работу школы курирует ШМО «Школа педагогического мастерства»
Анализ работы школьного методического объединения «Школа педагогического мастерства МКОУ «Дежевская СОШ» Солнцевского района Курской области
за 2022 год

Единая педагогическая тема работы МО: «Повышение учебной мотивации обучающихся и достижение образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных) на основе освоения базовых технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС».

Цель: оказание действенной помощи педагогам в организации эффективного учебно-воспитательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и квалификации с учетом Профессионального стандарта «Педагог» и в условиях реализации ФГОС.

Цели анализа: выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач в 2022 году.
Предмет анализа: учебная и методическая работа членов МО в 2022 году.

Школьное методическое объединение учителей состоит из 14 учителей.

Основные задачи методического объединения в этом году следующие:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- 2) обобщение передового педагогического опыта через открытые уроки, участие в профессиональных конкурсах, конференциях, творческие отчеты ;
- 3) внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС;
- 4) методическое сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности;
- 5) методическое сопровождение и поддержка детей в условиях реализации инклюзивного обучения.

Основные формы работы Школы педагогического мастерства:

1. Теоретические формы работы Школы:

- круглые столы;
- инструктивно-методические совещания;
- консультативно-информационное изучение документов по вопросам образования, законодательства, информационных технологий, а также по вопросам педагогики и воспитания обучающихся, изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов и т.п.;

2. Практические формы работы Школы:

- тренинги;
- деловые игры;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- обмен опытом;
- проведение предметных недель;

Предполагаемый результат: повышение уровня профессионально-педагогической культуры учителя, оценка собственной профессиональной деятельности, освоение и внедрение современных образовательных технологий в образовательном процессе.

В текущем году были проведены заседания:

2.8. Качество библиотечно-информационного обеспечения (количественный и качественный анализ)

Информационным центром в школе является библиотека, в которой имеется компьютер и принтер.

Пользователи библиотеки имеют возможность распечатки необходимого материала, создания копий для работы.

Постоянно проводится работа по обновлению библиотечного фонда.

Основные задачи школьной библиотеки

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечно-информационного пользователя;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Функции школьной библиотеки:

- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);
- научная и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные библиотечные беседы и др.);
- мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);

- комплектование фондов;
- ведение учетной и планово-отчетной документации.

2.9. Оценка материально-технической базы (оснащённость образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями)

- Год постройки основного корпуса здания школы – 1972
- В 2021 году выполнен капитальный ремонт (замена) оконных блоков Школы, получен новый школьный автобус ГАЗ –А67R43.
- В 2022 году капитально отремонтирован спортивный зал
- Общая площадь здания составляет 1738 м²
- Фундамент – кирпичный, стены кирпичные, перегородки кирпичные. Перекрытия – железобетонные плиты. Крыша асбесто-шиферная. Полы дощатые. Наружная отделка – кирпичная.
- Имеется блочная газовая котельная..
- Изготовлены технический паспорт и технический план на здание школы.
- Имеется телефонная связь (тел. 8(47154)-3-13-23
- выход в Интернет (скорость 51200 Кбит/сек).
- E-mail: degevskaia@mail.ru
- Пожарная сигнализация функционирует. Имеется 17 огнетушителей.
- Имеется столовая на 42 посадочных места, в которой питаются 34 учащихся (100% желающих), в том числе получают льготное питание 16 школьников.
- Оборудование столовой соответствует современным требованиям.
- Имеется спортплощадка.
- В школе функционирует спортивный зал, тренажерный зал.

В школе 14 учебных кабинета:

№ п/п	Наименование кабинета	Количество кабинетов
1.	Начальные классы	4
2.	Русский языки и литературы	1
3.	География	1
4.	Математика	1
5.	Физика	1
6.	Информатика и ИКТ	1
7.	ОБЖ	1
8.	Химия и биологии	1
9.	Искусство	1
11.	Иностранный язык	1
12	Мастерская	1
	Итого:	14

Мастерская оснащена учебно-производственным оборудованием.

Здание, строения, сооружения, помещения и оборудование используются по назначению - в целях осуществления образовательной деятельности.

2.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования (специфика деятельности организации по оценке качества образования)

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ.

В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- проверки поурочного планирования учителей,
- ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы,
- ведения дневников учащихся,
- ведения тетрадей учащихся начальной школы,

Ведения тетрадей учащихся 5-11 классов по предметам естественно-математического цикла.

По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях, заседаниях школьных МО.

При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно-коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, элементы проблемного обучения, что способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Изучено состояние преподавание ОРКСЭ (модуль «Основы православной культуры») в 4 классе, внеурочной деятельности в начальной школе. Итоги проверок заслушаны на заседаниях педагогического совета.

Применение ИКТ позволило создать банк данных, что позволяет быстро анализировать собранную информацию, составлять графики, таблицы, отражать результаты мониторинговых исследований.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

Функционирует электронный классный журнал и электронный дневник.

2.11. Воспитательная работа

2.11. 1. Основные направления воспитательной деятельности

Воспитательная работа

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО и программами воспитания и социализации ООП ООО и СОО по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания.

Школа разработала рабочую программу воспитания. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:

Инвариантные модули:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация».

Вариативные модули:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Школьные медиа»,
- «Организация предметно-эстетической среды»

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- конкурсы;
- проекты;
- праздники и др.

В 2022 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями (дистанционно);
- родительские собрания (дистанционно).

На конец 2022 года в Школе сформировано 10 общеобразовательных классов. Классными руководителями 1–10-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

В связи с запретом на массовые мероприятия по СП 3.1/2.4.3598-20 школьные и классные воспитательные мероприятия в 2021 году проводились в своих классах. В условиях дистанционного обучения воспитательная работа Школы осуществлялась в дистанционном формате.

Эффективность воспитательной работы Школы в 2022 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы Школы в 2022 году.

2.11. 2. Традиции школы

- - День знаний;
- - Выставка цветочных композиций «Цветы нам нежно улыбались» и поделок из природных материалов;
- - День учителя «Примите наши поздравления»;
- - Тематический Осенний бал;
- - Праздник урожая;
- - Новогодний утренник;
- - День Защитника Отечества;
- - День Победы;
- - День Матери и Международный женский день;
- - Последний звонок и выпускной вечер;
- - Дни здоровья;
- - Выставки творческих работ обучающихся;
- - Предметные дни;
- - Выставки к праздникам «Умелые руки не знают скуки»;
- - Акции «Ветеран рядом»;
- - День Земли, экологические и трудовые десанты;
- - Постоянные концерты обучающихся школы на праздниках, вечерах отдыха;
- Праздник Рождества;
- Светлый праздник Пасхи;
- День Села;
- Волонтерская помощь ветеранам войны и труда, одиноким пенсионерам.

2.11.3.Профилактика правонарушений детей и подростков

Профилактическая работа с учащимися – процесс сложный, продолжительный по времени. Специфическая задача школы в сфере предупреждения правонарушений заключается в проведении ранней профилактики, т.к. ни одна другая социальная структура не в состоянии решить данную задачу. Исключение составляет семья, однако и она сама нередко выступает в качестве объекта профилактической деятельности. Основой ранней профилактики является создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития детей, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у учащихся определенного возраста.

В системе профилактической деятельности МКОУ «Дежевская СОШ" Солнцевского района Курской области есть два направления:

- меры общей профилактики, обеспечивающие вовлечение всех учащихся в жизнь школы,
- меры специальной профилактики, состоящие в выявлении учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании, и проведении работы с ними на индивидуальном уровне.

МКОУ «Дежевская СОШ" Солнцевского района Курской области сотрудничает с различными общественными объединениями и организациями, которые оказывают

существенное положительное воздействие на воспитательный процесс и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- сельхозпредприятием ООО «Правда»
- ПО "Солнцевское"
- Дежевским Домом культуры (на базе которого проводятся мероприятия, ученики посещают кинозал, музеё русской старины и др.)
- Дежевским ФАПом (медицинское обслуживание полностью лежит на хрупких плечах заведующей Авдеевой Валентины Николаевны)
- Сельской библиотекой (проводятся круглые столы, авторские чтения и пр.)
 - Администрацией Зуевского сельсовета (решаются вопросы коммунальной и хозяйственной сферы).

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных видах учёта, проводится в тесном сотрудничестве с филиалом «Солнцевский центр социальной помощи семье и детям», старшим инспектором ПДН Отд МВД России по Солнцевскому району.

На заседаниях Совета профилактики, которые проводятся не реже 1 раза в четверть (а также по необходимости), рассматриваются вопросы по проблемам негативного отношения учащихся к учебе, нарушения правил и норм поведения, несоблюдения родительской ответственности за воспитание детей, постановления на ВШУ и снятия с ВШУ.

2.11.5. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, клуб по интересам.

Реализация программ внеурочной деятельности в период временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией 2022 года, проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий:

- были внесены изменения в положение о внеурочной деятельности, в рабочие программы курсов и скорректированы календарно-тематические планирования;
- составлено расписание занятий в режиме онлайн на каждый учебный день в соответствии с образовательной программой и планом внеурочной деятельности по каждому курсу, при этом предусмотрена дифференциация по классам и время проведения занятия не более 30 минут;
- проводилось обязательное информирование обучающихся и их родителей об изменениях в планах внеурочной деятельности.

Благодаря внесению необходимых изменений планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент обучающихся.

Обеспечение безопасности

В 2021 году был разработан план по обеспечению антитеррористической защищенности, профилактике экстремизма, вандализма, информационной безопасности учащихся, изданы соответствующие приказы.

Согласно плану мероприятий по воспитательной работе в течение учебного года классными руководителями 1-11 классов проведены беседы с учащимися по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности, профилактике ДТП, профилактике терроризма, экстремизма, вандализма, безопасности в интернете.

Ежедневно на последнем уроке проводятся "Минутки безопасности" для учащихся.

В целях отработки правил поведения учащихся при ЧС проводится отработка эвакуационных мероприятий.

Организация безопасного пространства и антитеррористической защищенности осуществлялась согласно плану мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма.

Раздел 3. Результаты анализа деятельности организации

1. Непрерывное улучшение качества образовательного процесса, обеспечение его результативности.
2. Совершенствование организационной структуры управления школы и образовательным процессом.
3. Развитие проектной культуры участников образовательного процесса.
4. Совершенствование профильного обучения в соответствии с требованиями Программы модернизации российского образования, включая совершенствование материально-технической базы и научно-методического обеспечения.
5. Совершенствование и внедрение новых образовательных и информационных технологий, создание развитой информационной среды образовательного процесса на базе локальной сети с использованием ресурсов сети Интернет.
6. Создание системы финансово-экономических механизмов ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
7. Системное использование современных здоровьесберегающих технологий.
8. Повышение качества состава педагогических кадров, эффективности использования их потенциала с опорой на достижения мотивационного менеджмента; кадровое усиление инновационных направлений деятельности школы.
9. Формирование положительного имиджа школы, презентация ее достижений, создание условий для самореализации учителей и школьников через публикации, конкурсную, игровую, научную деятельность и социальные практики.

Раздел 2. Статистическая часть отчёта о самообследовании

Показатели деятельности
МКОУ "Дежевская СОШ" Солнцевского района Курской области
по результатам самообследования
за 2022 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	42
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	19
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	22
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	1
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	15/36%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%

1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.13	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	35/83%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15//36%
1.19.1	Регионального уровня	2/5%
1.19.2	Федерального уровня	0/0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14/93%

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14/93%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/7%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2/14%
1.29.1	Высшая	0/0%
1.29.2	Первая	2/14%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	1/7%
1.30.2	Свыше 30 лет	2/14%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/14%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5/35%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,6
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	67
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да

2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	36/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	41 кв. м